



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
CAMPUS DI CESENA



# MOBILITÀ INTERNAZIONALI E TPV

**Prof.ssa Francesca Agostini**

*Delegata per le Relazioni Internazionali*

## LE OPPORTUNITÀ DI MOBILITÀ PER L'ESTERO

- Esistono diverse opportunità di mobilità per svolgere un periodo di studio all'estero (Europa o extra-UE).
- Per gli studenti dei CdS di Psicologia le mobilità si differenziano in funzione del paese di destinazione, programma di finanziamento, durata e attività.



➤ **È possibile conciliare un periodo di mobilità all'estero e TPV all'estero?**



# Mobilità Erasmus+ STUDIO

- ✓ Che cos'è: Programma di mobilità che consente di svolgere un **periodo di studio** con contributo finanziario in un'Università (convenzionata con UNIBO) con sede in uno dei seguenti paesi:

## *Programme Countries:*

- i 26 Stati membri dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein e Norvegia
- i Paesi candidati all'adesione: Macedonia del Nord, Serbia e Turchia.

## *Partner countries:*

- Regno Unito e Svizzera;
- Albania, Argentina, Armenia, Bosnia ed Erzegovina, Georgia, Ghana, Giordania, India, Iran, Marocco, Sudafrica, Tanzania e Uruguay

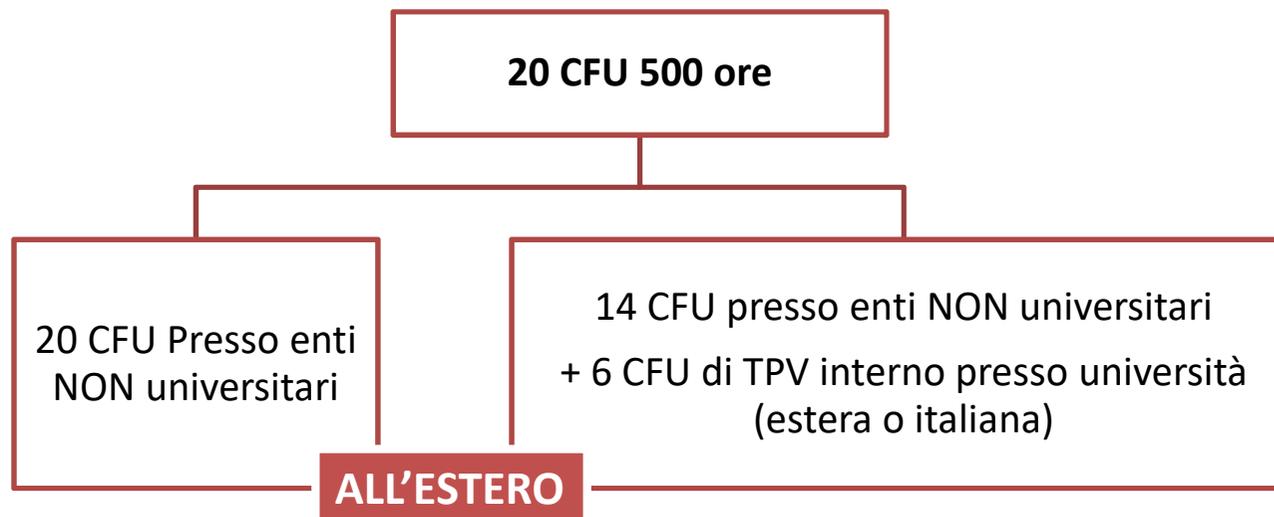
- ✓ Durata della mobilità: minimo **60 gg** fino a massimo **12 mesi**.

- ✓ Attività:

- frequenza di corsi, svolgimento degli esami e riconoscimento al rientro;
- è possibile anche la preparazione della tesi di laurea.



- ✓ Il piano delle attività deve essere definito in un **Learning Agreement** (LA, piano di studio ufficiale) approvato dal CdS prima della partenza.
- ✓ Il riconoscimento delle attività sostenute avviene a fine mobilità (*Transcript of Records* della sede ospitante).
- ✓ **Gli studenti iscritti alle LM abilitanti e vincitori di uno scambio Erasmus+ Studio** possono valutare di svolgere il TPV nel **paese ospitante**:



- ✓ In tal caso, lo studente è tenuto a **verificare i seguenti passaggi**, prima di compilare il LA e inserirvi eventualmente il TPV:
- Verificare preliminarmente presso la **sede estera individuata universitaria** la disponibilità a svolgere il tirocinio (contatti con referente CTI)
- Compilazione da parte della sede estera del documento «Dichiarazione di disponibilità» e invio a Campus di Cesena–Ufficio Relazioni Internazionali o ufficio Tirocini ([campuscesena.uri@unibo.it](mailto:campuscesena.uri@unibo.it) oppure [campuscesena.tirocini@unibo.it](mailto:campuscesena.tirocini@unibo.it))
- **La CTI esprime parere favorevole o meno sul riconoscimento come TPV**



**Parere favorevole → Inserimento del TPV nel Learning Agreement →  
Riconoscimento a fine mobilità (ToR)**

- Lo studente può valutare anche di svolgere i CFU presso **sedi estere NON universitarie** (diverse quindi dalla sede universitaria dove si svolge lo scambio):
- in questo caso si procede sempre richiedendo, con congruo anticipo prima della partenza, riconoscimento alla CTI sull'idoneità della struttura/progetto.



# Mobilità Erasmus+ TIROCINIO

- ✓ Che cos'è: Programma di mobilità che consente di svolgere un  **tirocinio**  presso un'impresa o altra organizzazione all'estero e prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute durante il periodo di tirocinio.
- ✓ I paesi inclusi sono i seguenti:

## *Programme Countries:*

- i 26 Stati membri dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein e Norvegia
- i Paesi candidati all'adesione: Macedonia del Nord, Serbia e Turchia.

## *Partner countries:*

- Regno Unito e Svizzera.

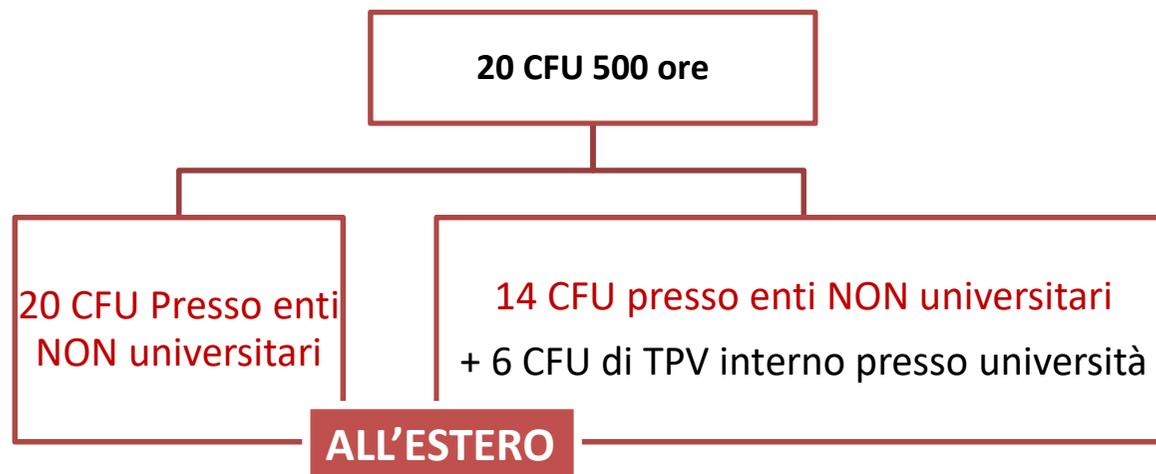
- ✓ Durata della mobilità: minimo **60 gg** fino a massimo **6 mesi**.
- ✓ Attività:
  - Attività formativa pratica che non richiede la frequenza di corsi né lo svolgimento di esami (caratteristiche concordate con l'ente d'interesse).
  - Rivolto a studenti oppure neolaureati.



- ✓ Lo studente contatta in autonomia l'ente a cui è interessato.
- ✓ Caratteristiche dell'ente ospitante:
  - *qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione, la gioventù, la ricerca e l'innovazione.*
- ✓ Esempi:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un istituto di ricerca, una fondazione, Università /Istituto di istruzione superiore (solo Programme countries);
  - una scuola, un centro d'istruzione;
  - un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
  - un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- ✓ Se l'ente è disposto ad accogliere lo studente, deve compilare il **Company Agreement Form** nel quale dichiara i dettagli delle attività previste (monte ore, periodo, tipo di attività, ecc.).
- ✓ Prima della partenza, il piano delle attività dovrà essere definito nel **Learning Agreement Traineeship (LAT)**.



- ✓ **Gli studenti iscritti alle LM abilitanti e vincitori di uno scambio Erasmus+ Tirocinio** possono valutare di richiedere il riconoscimento del «tirocinio Erasmus» come **TPV**:



- ✓ In tal caso, lo studente è tenuto a **verificare i seguenti passaggi**, prima di compilare il LAT e inserire eventualmente il TPV:
- Verificare preliminarmente presso la sede estera individuata la disponibilità a riconoscere il tirocinio come TPV (contatti con referente CTI).
  - Compilazione da parte della sede estera del documento «Dichiarazione di disponibilità» e invio a Ufficio Relazioni Internazionali o ufficio Tirocini-Campus di Cesena ([campuscesena.uri@unibo.it](mailto:campuscesena.uri@unibo.it) oppure [campuscesena.tirocini@unibo.it](mailto:campuscesena.tirocini@unibo.it)).
  - La CTI esprime parere favorevole o meno sull' idoneità della struttura e delle attività
  - **Attenzione al monte ore**: la Borsa Erasmus Tirocinio copre fino ad un max di 6 mesi.



## Mobilità Overseas

- ✓ Che cos'è: Programma di mobilità studentesca che consente di trascorrere un **periodo di studio** con contributo finanziario presso università con cui l'Ateneo ha Accordi di mobilità nei seguenti paesi: *Europa, Americhe, Asia e Oceania*.
- ✓ Durata: 1 o 2 semestri continuativi (**3 mesi o 8 mesi**).
- ✓ Attività:
  - frequenza di corsi (insegnamenti) e svolgimento esami;
  - in alcune sedi (se previsto dall'accordo) è consentita preparazione della tesi.
  
- ✓ Il piano delle attività deve essere definito in un LA approvato dal CdS prima della partenza.
- ✓ Il riconoscimento delle attività sostenute all'estero avviene a fine mobilità (*Transcript of Records* della sede ospitante).
  
- ✓ Gli studenti iscritti alle LM abilitanti e vincitori di una mobilità Overseas possono valutare di svolgere una parte o tutto il TPV nel **paese ospitante**:
  - **presso enti convenzionati NON universitari**.
  - Occorre: verificare preliminarmente presso la sede estera la disponibilità a svolgere e riconoscere il TPV (contatti con referente CTI).
  - Compilazione da parte della sede estera «Richiesta di disponibilità» e invio Ufficio Relazioni Internazionali o ufficio Tirocini-Campus di Cesena ([campuscesena.uri@unibo.it](mailto:campuscesena.uri@unibo.it) oppure [campuscesena.tirocini@unibo.it](mailto:campuscesena.tirocini@unibo.it)).
  - Parere favorevole della CTI su idoneità.



## Per ulteriori informazioni sui bandi di mobilità internazionale:

- ✓ Erasmus+ studio: <https://bandi.unibo.it/s/diri/bando-erasmus-studio-a-a-2024-25>
- ✓ Erasmus+ Tirocinio: <https://bandi.unibo.it/s/diri/bando-erasmus-mobilita-per-tirocinio-a-a-2024-25>
- ✓ Overseas: <https://bandi.unibo.it/s/diri/bando-overseas-mobilita-per-studio-a-a-2024-2025>





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
CAMPUS DI CESENA

Prof.ssa Francesca Agostini: [f.agostini@unibo.it](mailto:f.agostini@unibo.it)  
Dott.ssa Giulia Cesetti - Tutor: [giulia.cesetti@unibo.it](mailto:giulia.cesetti@unibo.it)

### **Uffici di riferimento:**

#### **Ufficio Relazioni Internazionali Campus di Cesena**

##### **Ufficio Relazioni Internazionali e tirocini**

E-mail: [campuscesena.uri@unibo.it](mailto:campuscesena.uri@unibo.it)

Tel. +39 0547 339006

#### **Ufficio Relazioni Internazionali di Bologna**

##### **Mobilità Erasmus+ Studio**

E-mail: [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)

##### **Mobilità Erasmus+ Tirocinio**

E-mail: [erasmus.placement@unibo.it](mailto:erasmus.placement@unibo.it)

##### **Mobilità - Settore accordi e mobilità extra UE**

E-mail: [aform.extraeumobility@unibo.it](mailto:aform.extraeumobility@unibo.it)